

SZABÁLYZAT **a visszaélés-bejelentési rendszerről**

I. BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER

- 1.1. A GIBLI Szállítmányozási Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1211 Budapest, Petróleum utca 2., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-710265, a továbbiakban, mint: „Társaság”) a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: „Panasztörvény”) 18. § (1) bekezdésében foglalt előírásra tekintettel, belső visszaélés-bejelentési rendszert hoz létre. A Társaság belső visszaélés-bejelentési rendszerét egy erre a célra kijelölt, pártatlan személy útján, a Társaság HR vezetője működteti.
- 1.2. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésének célja, hogy a Társaság, mint foglalkoztató tekintetében garantálja a visszaélések vagy jogsértések bejelentésének lehetőségét, a bejelentő védelme mellett. A Társaság a jelen szabályzatban (a továbbiakban: „Szabályzat”) tájékoztatja a bejelentésre jogosultakat, a bejelentőket, a bejelentésben érintett személyeket, valamint az eljárás egyéb résztvevőit az eljárás menetéről, a résztvevők alapvető jogairól és kötelezettségeiről.

II. BEJELENTÉS

- 2.1. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni, ideértve, de nem kizárólagosan a Társaság összeférhetlenségi szabályainak megsértését, a vesztegetésre vonatkozó jogszabályok megsértését, a Társaság eszközeinek nem megfelelő használatát, a titoktartási kötelezettség megsértését, zaklatást.
- 2.2. Bejelentésre jogosult személy (a továbbiakban: „Bejelentő”):
 - a) a Társaság által foglalkoztatott;
 - b) az a foglalkoztatott, akinek a Társaságnál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt;
 - c) a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében ezen jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött;
 - d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a Társasággal szerződéses kapcsolatban áll (azon esetben is, ha a szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, vagy a szerződéses jogviszonya már megszűnt);
 - e) a Társaság tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a Társaság ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is (azon esetben is, ha a jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, vagy a jogviszonya már megszűnt);

- f) a Társasággal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy;
- g) a Társaságnál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes (azon esetben is, ha a jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, vagy a jogviszony már megszűnt).

III. BEJELENTÉSI ELJÁRÁS

- 3.1. A Bejelentő a bejelentését írásban vagy szóban teheti meg. A Bejelentő az írásbeli bejelentését postai levél útján a Társaság székhelyére vagy az alábbi email-címre tudja elküldeni: complaint@ghibli.hu
A Bejelentőnek lehetősége van az írásbeli bejelentését a jelen Szabályzat 2. sz. mellékletét képező minta bejelentő nyomtatvány kitöltésével és megküldésével is megtenni.
- 3.2. A névtelenül megtett bejelentéseket a Társaság nem köteles érdemben kivizsgálni.
- 3.3. A Társaság az írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított 7 (hét) napon belül a bejelentés befogadásáról visszaigazolást küld a Bejelentő részére, továbbá írásban tájékoztatja az alábbiakról:
 - a) a rosszhiszemű bejelentés következményeiről,
 - b) a bejelentés kivizsgálására irányadó általános eljárási, valamint adatvédelmi szabályokról.
- 3.4. Amennyiben a Bejelentő személyesen teszi meg a bejelentését, a bejelentés kivizsgálására feljogosított személy tájékoztatja a Bejelentőt a rosszhiszemű bejelentés következményeiről, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokról, az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakról, valamint arról, hogy a Bejelentő személyazonosságát a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik. Mindezt követően a bejelentés kivizsgálására feljogosított személy írásba foglalja a szóbeli bejelentést és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a Bejelentő számára másodpéldányban átadja.
- 3.5. Amennyiben bejelentés érkezik a Társasághoz, a vizsgálat megkezdésekor a Társaság a bejelentésben érintett természetes vagy jogi személyt („Bejelentésben Érintett Személy”) írásban tájékoztatja:
 - a) a bejelentés tartalmáról,
 - b) a személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályokról,
 - c) a személyes adatainak védelméhez kapcsolódó jogairól.

A Bejelentésben Érintett Személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben a fentiekben foglaltaktól eltérően később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a Bejelentésben Érintett Személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját akár – saját

költségén – jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá.

3.6. Bejelentés vizsgálatának határideje

A bejelentés kivizsgálására feljogosított személy a bejelentésben megfogalmazott állításokat a bejelentés beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül kivizsgálja.

Különösen indokolt esetben a 30 (harminc) napos határidő meghosszabbítható, azzal, hogy az eljárás maximum 3 hónapig tarthat. Határidő-hosszabbítás esetén, a Társaság a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbításának indokairól írásban tájékoztatja a Bejelentőt.

A bejelentésekben megfogalmazott állítások kivizsgálását csak az arra jogosult és felkészített szakemberek végzik. A bejelentésben foglaltakat e szakemberek titokban tartják. A bejelentéssel kapcsolatos kommunikációkat „Bizalmas!” jelzéssel látják el.

3.7. Bejelentés kivizsgálása

A bejelentés kivizsgálása során a bejelentés kivizsgálására feljogosított személy kapcsolatot tart a Bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.

A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

- a) a Bejelentő a bejelentést személyazonosságának felfedése nélkül tette meg,
- b) a bejelentést nem a 2.2. pontban rögzítettek szerinti, arra jogosult személy tette meg,
- c) a bejelentés a korábbival azonos tartalmú, ugyanazon Bejelentő által tett ismételt bejelentés,
- d) a Bejelentő a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát,
- e) a bejelentés kivizsgálására feljogosított személy számára nyilvánvalóvá válik, hogy a Bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt,
- f) a Bejelentéssel Érintett Személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban a bejelentésben állított, közérdeket vagy magánérdeket érintő sérelem.

3.8. A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a visszaélések orvoslására.

A bejelentés alapján – ha alaposnak bizonyul – gondoskodni kell

- a) a jogszerűnek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- b) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- c) az okozott sérelem orvoslásáról, és
- d) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

3.9. Bejelentés vizsgálatának eredménye

- a) Amennyiben a bejelentésben foglalt magatartás miatt a vizsgálat alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, a Társaság intézkedik a feljelentés megtételéről.
- b) Amennyiben a bejelentésben foglalt munkavállalói magatartás sérti a munkavállaló munkaszerződésében, annak mellékleteiben foglalt valamely rendelkezést, a Társaság belső szabályzataiban foglaltakat, vagy a munkaviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezéseket, úgy a munkavállalóval szemben a Társaság mint munkáltató munkáltatói intézkedést alkalmazhat, feltéve, hogy az intézkedésnek a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (a továbbiakban: „Mt.”) meghatározott feltételei fennállnak.
- c) Amennyiben nyilvánvalóvá vált, hogy a Bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és
 - ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, a Bejelentő személyes adatait a Társaság az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére átadja,
 - alappal valószínűsíthető, hogy a Bejelentő másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, a Bejelentő személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek a Társaság átadja.

3.10. Tájékoztatás a kivizsgálás eredményéről

A bejelentés kivizsgálására feljogosított személy a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a Bejelentőt írásban tájékoztatja.

IV. A BEJELENTŐ SZEMÉLY VÉDELMERE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

4.1. A Bejelentő védelme kiemelten fontos a Társaság számára, ezért kötelező biztosítani, hogy a Bejelentőt semmiféle retorzió, hátrányos megkülönböztetés vagy másfajta tisztességtelen bánásmód ne érje. A Bejelentőt akkor sem érheti hátrány, ha az általa jóhiszeműen tett bejelentés a vizsgálat során megalapozatlannak bizonyul.

4.2. Védelemre jogosultak köre

A védelem akkor illeti meg a bejelentőt, ha:

- a) a bejelentő a bejelentését a jelen Szabályzatban foglalt visszaélés-bejelentési rendszernek megfelelően és a Panasztörvényben meghatározott szabályok szerint tette meg,
- b) a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben – ideértve, ha azt a munkaviszony megkezdésére irányuló eljárás során – szerezte, és
- c) a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.

4.3. Nem illeti meg a bejelentőt a védelem, ha

- a) ha a bejelentésével a minősített adatok védelmére vonatkozó szabályokat megszegi,
- b) a bejelentés megtétele során a Panasztörvényben meghatározott orvosi titokra, ügyvédi titokra vonatkozó titoktartási kötelezettségének nem tesz eleget,

- c) a bejelentés megtétele során az egyházi személy és a vallási egyesület vallásos szertartást hivatásszerűen végző tagjaként a hivatásánál fogva rá irányadó titoktartási kötelezettségének nem tesz eleget,
- d) a bejelentés megtétele során a bírói ítékezéssel kapcsolatban a törvény által védett titok védelmére vonatkozó szabályokat megszegi,
- e) bejelentésével a büntetőeljárás szabályok szerinti adatkezelési szabályokat megszegi.

V. VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZERREL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

- 5.1. A bejelentés kivizsgálására feljogosított személy a vizsgálat lezárásáig a bejelentés tartalmára és a Bejelentésben Érintett Személyekre vonatkozó információkat titokban tartja, ezen információkat a Társaság más szervezeti egységével vagy munkatársával csak a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatja meg.
- 5.2. A Társaság a bejelentési rendszer keretei között a Bejelentőnek, annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatait - ideértve a különleges adatokat és a bűnügyi személyes adatokat is - kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelheti. A bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell a jelen pontban meghatározottak hatálya alá nem tartozó személyes adatokat.
- 5.3. A Társaság a belső visszaélés-bejelentési rendszerével kapcsolatos adatkezelési tájékoztatója a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletét képezi.

VI. A KÜLSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZEREKRE ÉS ELJÁRÁSOKRA VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS

- 6.1. A külső visszaélés-bejelentési rendszerbe jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni. Az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszerbe bejelentést bárki tehet. A bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg.
- 6.2. Bejelentést az alapvető jogok biztosa által működtetett közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszerében lehet megtenni.
- 6.3. A külső visszaélés bejelentési rendszerekről, az eljárási szabályokról a működtetők honlapján található további információ.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 7.1. A Társaság a jelen Szabályzatot bárki számára elérhető módon, a Társaság honlapján hozza nyilvánosságra.
- 7.2. A jelen Szabályzatban nagy kezdőbetűvel használt és meghatározott fogalmak a jelen Szabályzat valamennyi mellékletét képező dokumentumban azonos tartalommal értendők.
- 7.3. A jelen Szabályzatban részletesen nem szabályozott kérdésekben a Panasztörvényben foglaltak az irányadók.

Budapest, 2023. október 1.

1. számú melléklet

ADATKEZELÉSITÁJÉKOZTATÓ

I. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

- 1.1. Az adatkezelés során elsősorban a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény („Panasztörvény”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), az EU 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete („GDPR”), továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény („Mt.”) rendelkezései irányadók.
- 1.2. Önt, mint érintettet (a továbbiakban: „Érintett”) az adatkezelésre vonatkozó, Érintett részére rendelkezésre bocsátandó információkról, az alábbiakban tájékoztatjuk a GDPR. 13., és 14. cikk, valamint 15-22. cikkek alapján.

II. ADATKEZELŐ

- 2.1. Név: **GHIBLI Szállítmányozási Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely: 1211 Budapest, Petróleum utca 2.
Telefon: +36-1-801-8600
E-mail: info@ghibli.hu
Képviselője: Szabó Zoltán ügyvezető (a továbbiakban mint „**Társaság**”, vagy mint „**Adatkezelő**” is megnevezésre kerülhet)

III. ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁI

- 3.1. A Társaság általi adatkezelés célja a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése, a visszaélések kivizsgálása és megelőzése, ennek keretében a bejelentővel való kapcsolattartás is.
- 3.2. A kezelt személyes adatok köre, adatkezelés célja:
 - Bejelentő neve: kapcsolattartás, tájékoztatás adása, illetve tájékoztatás kérése érdekében szükséges,
 - Bejelentő címe, e-mail címe, telefonszáma: kapcsolattartás, tájékoztatás nyújtása,
 - Tudomásszerzés ideje: a vizsgálat lefolytatását elősegítő adat,
 - Bizonyítékok megjelölése, csatolt, mellékelt dokumentumok: a vizsgálat lefolytatását elősegítő adat,
 - Szabályszegés részletes leírása: a vizsgálat megindításához szükséges a sérelmesnek tartott eset pontos leírása,
 - Nyilatkozat szabályzat és adatkezelési tájékoztató megismeréséről: jogszabály szerinti kötelező tájékoztatás megadásának igazolását szolgáló nyilatkozat,
 - Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez: bejelentő személyes adatai kezeléséhez szükséges jogalap igazolásához elengedhetetlen hozzájárulás.

IV. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

- 4.1. A Társaság a Panasztörvény 18. § (1) bekezdésében foglaltak alapján belső visszaélés-bejelentési rendszert köteles működtetni, melyen jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges az Ön személyes adatainak kezelése.

V. ADATKEZELÉSRE JOGOSULTAK

- 5.1. A bejelentésben foglalt adatokat kizárólag a
- a) a Társaságnak a bejelentés kivizsgálására feljogosított munkatársa,
 - b) a Társaságnak a bejelentés kivizsgálására feljogosított munkatársa által, a vizsgálat lefolytatása céljából – az adatkezelés arányossága elvének szem előtt tartásával – megkeresett, a Társaság által foglalkoztatott személy,
 - c) a bejelentéssel kapcsolatos dokumentumok kezelését végző személy kezeli.

VI. ADATKEZELÉS ÉS ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA

- 6.1. A bejelentésben foglalt adatokat a Társaság a vizsgálat lezárását követő 5 évig őrzi meg, azt követően törli.
- 6.2. Azon bejelentések adatait, amelyek megőrzését a Társaság jogi kötelezettségének teljesítése, jogi eljárás vagy munkáltatói intézkedés megtétele indokolja, a jogi kötelezettség teljesítéséig, valamint az eljárások jogerős lezárásáig kezeli a Társaság.

VII. ADATTOVÁBBÍTÁS

- 7.1. A bejelentésben foglalt adatokat a Társaság nem továbbítja a Társaságon kívüli más szerv, vagy személy részére, kivéve, ha
- a) a bejelentés vizsgálata nyomán büntetőeljárás megindítása válik szükségessé;
 - b) a Panasztörvény 29. § (1) bek. szerinti, a foglalkozás-felügyeleti hatóság általi ellenőrzési eljárás során.
- 7.2. Az adattovábbítás jogalapja a 7.1. szerinti esetekben jogi kötelezettség teljesítése:
- a) a Panasztv. 23. § (2) bekezdése,
 - b) a Panasztv. 29. § (1) bekezdése,
 - c) a Panasztv. 6. § (3) bekezdése, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja szerint.
- 7.3. A rosszhiszemű bejelentő adatainak átadása
Ha a Társaság számára nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és
- a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, a bejelentő személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
 - b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

A fenti esetben az adatátadás jogalapja a Panasztörvény 6. § (4) bekezdése, illetve a Társaságot terhelő kötelezettségként a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

VIII. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

- 8.1. Az Adatkezelő megfelelő adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintettek személyes adatait védje, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. A postai úton érkező bejelentések felbontás nélkül, tehát lezárt borítékban, közvetlenül az Adatkezelő által a bejelentés kivizsgálására feljogosított személyek részére kerülnek átadásra.
- 8.2. Az Adatkezelő az elektronikusan tárolt adatok tekintetében megfelelő hozzáférési és jogosultsági szintek meghatározásával is intézkedett arról, hogy a személyes adatok biztonságban legyenek.

IX. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS A JOGÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

- 9.1. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogait részletesen a GDPR vonatkozó rendelkezései (így különösen a GDPR 15-22. cikkei, valamint a 77-80. és a 82. cikkei) tartalmazzák.
- 9.2. Az alábbi összefoglalás tartalmazza a legfontosabb rendelkezéseket az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

Hozzáféréshez való jog, melynek keretében az Adatkezelőhöz címzett kérelemben tájékoztatást kérhet arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeljük, illetve kinek továbbította Adatkezelő azokat, továbbá másolatot kérhet az adatokról, kivéve, ha a másolat kiadása más személy jogos érdekét sértené.

Helyesbítéshez való jog, mely alapján az Adatkezelőhöz címzett kérelemben kérheti, hogy Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát.

Törléshez való jog, mely alapján az Adatkezelőhöz címzett kérelemben kérheti, hogy az Adatkezelő törölje személyes adatait.

Korlátozáshoz való joga alapján az Adatkezelőhöz címzett kérelemben kérheti az adatkezelés korlátozását, mely esetben a tároláson kívül semmilyen műveletet nem végezhet az Adatkezelő azokon.

Adathordozhatósághoz való joga alapján az Ön által az Adatkezelő részére rendelkezésre bocsátott adatokat széles körben használható, géppel olvasható formátumban jogosult megkapni, vagy kérheti, hogy ezen adatokat más adatkezelő felé továbbítsuk.

Tiltakozáshoz való joga alapján az Adatkezelőhöz címzett kérelemben tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, mely esetben az adatkezelés nem folytatható, kivéve, ha azt kényszerítő erejű jogos okok indokolják, vagy jogi igények előterjesztése, vagy védelme érdekében szükséges.

Jogorvoslathoz való joga alapján az Ön jogai védelme érdekében, az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával kapcsolatban, az alábbi fórumokhoz fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH):

Elérhetőségei:

székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

honlap: www.naih.hu.

Ha véleménye szerint az adatkezelés során megsértették jogait, akkor választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bírósághoz fordulhat.

- 9.3. Intézkedési határidő: Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 (huszonöt) napon belül tájékoztatja Önt a fenti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről.
- 9.4. Amennyiben olyan kérdése lenne, melyre a jelen Adatkezelési Tájékoztató nem nyújtott egyértelmű választ, kérjük, forduljon kollégáinkhoz az info@ghibli.hu e-mail címen.

2. számú melléklet Visszaélés bejelentése a GHIBLI KFT. részére

A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben foglaltak alapján az alábbi bejelentést kívánom tenni.

1. Bejelentő neve:

2. A GHIBLI KFT-vel (a továbbiakban: „Társaság”) fennálló kapcsolatom:

- a Társaság által foglalkoztatott;
- az a foglalkoztatott, akinek a Társaságnál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt;
- a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött;
- az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a Társasággal szerződéses kapcsolatban áll (azon esetben is, ha a szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, vagy a szerződéses jogviszonya már megszűnt);
- a Társaság tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a Társaság ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is (azon esetben is, ha a jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, vagy a jogviszonya már megszűnt);
- a Társasággal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy;
- a Társaságnál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes (azon esetben is, ha a jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, vagy a jogviszony már megszűnt).

3. Bejelentő adatai:

E-mail cím:

Telefonszám:

Lakcím/jogi személy esetén székhely:

.....

Jogi személy képviselője:

4. A jogsértés jellege:

- jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélés,
- foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok, a Társaság belső szabályzatainak, a foglalkoztatott munkaszerződésének, vagy annak mellékleteinek megsértése.

5. A jogsértés leírása:

Kérjük, hogy szíveskedjen leírni a jogsértést, annak időpontját, valamint lehetőség szerint jelölje meg a jogszabályt / belső magatartási szabályt, amelynek megsértésére hivatkozik.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Az érintett terület/személy megnevezése:

7. A bejelentés időpontja:

Alulírott Bejelentő, a Társaság a visszaélés-bejelentési rendszeréről szóló Szabályzatát elolvastam, megértettem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek fogadom el és a Szabályzatban foglaltakat betartom.

Nyilatkozom továbbá, hogy a Szabályzat 3.9. pont c) alpontjában foglaltakat megismertem, tudomásul vettem és tisztában vagyok a rosszhiszeműen tett bejelentés következményeivel.

Nyilatkozom továbbá, hogy a Társaság Adatkezelési Tájékoztatóját elolvastam, megértettem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek fogadom el, valamint hozzájárulok ahhoz, hogy a Társaság a személyes adataimat az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje, tárolja, vagy továbbítsa.

Budapest, _____

Aláírás:

Név:

Bejelentő