



# **Üzleti magatartási és Etikai kódex**



***Ghibli Kft.***  
***2025.08.01.***

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>AZ ÜGYVEZETŐ ÜZENETE</b>	<b>1</b>
<b>I. PREAMBULUM</b>	<b>2</b>
1. BEVEZETÉS	2
2. MIRE VONATKOZIK A KÓDEX? (TÁRGYI HATÁLY)	2
3. KIRE VONATKOZIK A KÓDEX? (SZEMÉLYI HATÁLY)	2
<b>II. ALAPVETÉSEK</b>	<b>4</b>
4. ÉRTÉKEINK ÉS ALAPKOMPETENCIÁINK	4
5. SZEMLÉLETMÓDUNK	5
6. KÜLDETÉSÜNK	5
7. CÉLUNK ÉS JÖVŐKÉPÜNK	6
8. JOGSZABÁLYOK BETARTÁSA	6
9. TANÚSÍTVÁNYOK MEGSZERZÉSE	6
<b>III. ELKÖTELEZŐDÉSÜNK AZ EMBEREK IRÁNT</b>	<b>7</b>
10. MUNKAHELYI EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG	7
11. TISZTESSÉGES FOGLALKOZTATÁS ÉS MUNKAKÖRÜLMÉNYEK	7
12. EMBERI JOGOK	8
13. DISZKRIMINÁCIÓ ÉS ZAKLATÁS	8
14. MAGÁNSZFÉRA VÉDELME ÉS INFORMÁCIÓBIZTONSÁG	9
<b>IV. FELELŐSSÉGTELJES ÜZLETI MAGATARTÁS</b>	<b>10</b>
15. TISZTESSÉGES PIACI VERSENY ÉS ÜZLETI MAGATARTÁS	10
16. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG	10
17. AJÁNDÉKOK ÉS VENDÉGLÁTÁS	11
18. CSALÁS	12
19. ANTI-KORRUPCIÓ ÉS ÁTLÁTHATÓSÁG	12
20. PÉNZMOSÁS MEGELŐZÉSE ÉS ÉRZÉKENY TRANZAKCIÓK KEZELÉSE	13
21. FENNTARTHATÓSÁG ÉS BESZERZÉS	13
<b>V. KOMMUNIKÁCIÓ</b>	<b>15</b>



## AZ ÜGYVEZETŐ ÜZENETE

**Tisztelt Kollégáim és Partnereim,**

A Ghibli-nél hiszünk abban, hogy a hosszútávú siker és a fenntartható működés alapja nemcsak a megbízhatóságunkban, a kimagasló minőségű szolgáltatásaink nyújtásában és a folyamatos fejlődésünkben rejlik, hanem az etikus magatartás iránti elköteleződésünkben, a tisztességes piaci versenyben és a folyamatosan biztosítható társadalmi és környezeti lépések megtételében is.

Ez a Kódex számomra nem pusztán előírások gyűjteménye, hanem a közös értékrendünk, amely irányt mutat minden helyzetben, legyen az mindennapos rutin feladat vagy stratégiai döntéshozatal. Hiszem, hogy akkor lehetünk igazán sikeresek és elégedettek, ha minden döntésünkben a tisztességet, az átláthatóságot és a fenntarthatóságot is figyelembe vesszük.

Munkatársainknak tevékenységük során minden körülmények között törvényesen, etikusan és a Ghibli érdekeivel összhangban kell eljárniuk. Ugyanilyen elvárás vonatkozik valamennyi alvállalkozónkra és ügyfelünkre is, nekik is maradéktalanul meg kell felelniük minden releváns jogszabálynak, iparági előírásnak és belső szabályzatunknak, beleértve jelen Kódex rendelkezéseit is.

Elvárásom, mind a munkavállalóink, mind az üzleti partnereink és alvállalkozóink felé is, hogy a Kódexet alkalmazzák is a mindennapokban. Ha mindannyian így teszünk, akkor jó hírnevünket nemcsak megőrizzük, hanem tovább erősítjük a logisztikai piac felelős szereplőjeként.

Tisztelettel,

**Szabó Zoltán**  
ügyvezető





# I. PREAMBULUM

## 1. BEVEZETÉS

A GHIBLI Szállítmányozási Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1211 Budapest, Petróleum utca 2.; cégjegyzékszám: 01-09-710265; adószám: 12167452-2-44; képviseli: Szabó Zoltán, ügyvezető, a továbbiakban: „Ghibli”), Üzleti Etikai és Magatartási Kódexe (a továbbiakban: „Kódex”) összefoglalja azokat az értékeket, szemléletmódot, célt és konkrétan alkalmazandó intézkedéseket, valamint viselkedésnormákat, amelyek közös elköteleződésünket tükrözik a mindennapi munkánk során tanúsított tisztességes, felelősségteljes és fenntartható működés iránt.

Gyakorlati útmutatást nyújt, hogy megfeleljünk minden vonatkozó nemzeti és nemzetközi iparági standardnak és jogszabálynak, valamint fenntarthatósági ajánlásnak, amelynek segítségével kiemelkedő eredményeket érhetünk el mind munkatársaink tudatosság növelése, mind pedig ügyfeleink elégedettsége és partnereink megbízhatósága terén.

## 2. MIRE VONATKOZIK A KÓDEX? (TÁRGYI HATÁLY)

A Kódex kiterjed a Ghibli valamennyi üzleti tevékenységére, függetlenül annak földrajzi elhelyezkedésétől vagy üzletági besorolásától. Vonatkozik minden olyan döntésre, eljárásra és magatartásformára, amely a vállalat működését, üzleti kapcsolatait, partnerekkel való együttműködését, valamint társadalmi és környezeti felelősségvállalását érinti. A Kódex feladata, hogy egységes normarendszert biztosítson az etikus és jogszerű működéshez, valamint elősegítse a Ghibli értékeinek és céljának érvényesülését a mindennapi gyakorlatban.

## 3. KIRE VONATKOZIK A KÓDEX? (SZEMÉLYI HATÁLY)

A Kódex rendelkezései irányadóak a Ghibli valamennyi munkavállalójára, vezető állású munkavállalójára, vezető tisztségviselőjére, megbízási jogviszonyban együttműködő partnerére, akik a Ghibli nevében és érdekében járnak el, valamint a Kódex érinti a beszállítóinkkal, alvállalkozóinkkal, ügyfeleinkkel és más üzleti partnereinkkel kapcsolatos normákat egyaránt.



Azt várjuk el mindenkitől, aki a Kódex hatálya alá tartozik, hogy a vállalatunkkal kapcsolatos vagy arra hatással bíró valamennyi tevékenységüket tisztességesen, a vonatkozó jogszabályokat betartva, valamint a jelen Kódex elvárásait, szellemiségét és céljait szem előtt tartva végezzék. Tudatosan kerüljük az együttműködést minden olyan harmadik féllel, amely az alapelveinket sértő gyakorlatot folytat.

A Ghibli vezetői kiemelt felelősséget viselnek a Kódex mindennapi érvényesítéséért, mivel az alapelvei iránytűként szolgálnak üzleti terveink kialakításában és stratégiai döntéseink meghozatalában. Döntéshozataluk során következetesen érvényesítik a Ghibli értékeit, amelyek áthatják gondolkodásmódjukat, érvrendszerüket és a vállalat jövőjét meghatározó lépéseiket.



## II. ALAPVETÉSEK

### 4. ÉRTÉKEINK ÉS ALAPKOMPETENCIÁINK

A Ghibli munkatársai bevonásával és a hosszú évek gyakorlati tapasztalatai alapján megfogalmazta azokat az értékeket és kompetenciákat, amelyek nem csak a Kódex alapjául szolgálnak, hanem a mindennapi működésünk megkérdőjelezhetetlen irányelveiként is alkalmazzuk őket. Ezek az értékek határozzák meg döntéseinket, együttműködéseink minőségét és vállalati kultúránk fenntartható alappilléreit.

#### 4.1 ÉRTÉKEINK



#### 4.2 ALAPKOMPETENCIÁK

Alapkompetenciáink körében olyan emberi értékeket, magatartásokat határoztunk meg, amelyek a kimagasló teljesítményünket eredményezik. Ezek azon jellemzők, amelyek segítségével az átlagos teljesítménytől eljuthatunk a kiválóig. Elengedhetetlenek ahhoz, hogy valaki kiváló munkatárs legyen, és ezzel hozzájáruljon a Ghibli sikeréhez. Eszközként szolgálnak ahhoz is, hogy a fenntartható fejlődési céljainkhoz pontosan meg tudjuk határozni, milyen szintű kompetenciákat kell elérni, miben kell még fejlődnünk, és ehhez milyen képzések szükségesek.





## 5. SZEMLÉLETMÓDUNK

Elköteleztük magunkat az etikus magatartásra és kölcsönös tiszteletre alapuló, fenntartható és teljesítményközpontú vállalati kultúra kialakítása és hosszútávú fenntartása mellett. Minden munkatársunktól, alvállalkozónktól, ügyfelünktől és partnerünktől elvárjuk, hogy a Ghibli értékeivel összhangban, azokat hitelesen képviselve járuljanak hozzá a kitűzött célok megvalósításához, a munkafolyamatok minden egyes lépésében, az előkészítéstől végrehajtáson át, egészen az utókövetésig, legyen szó árumozgatásról, vámkezelésről, szállítmányszervezésről vagy akár a támogató területeken végzett adminisztratív feladatokról.

Értékeink képviselete mellett felelősséget vállalunk azért is, hogy tisztában legyünk a vonatkozó hatályos jogszabályokban és az iparági sztenderdekben, valamint a Ghibli belső irányelveiben és utasításaiban foglaltakkal, munkánkat ezek maradéktalan betartásával végezzük. Ennek érdekében valamennyi belépő munkatársunk intenzív, három napos belső képzésben részesül, amelynek keretében nem csak a Ghibli értékeit, hanem cégünk gyakorlati működését és az iparági szabályokat is megismeri, amely ismereteket további három hónapos képzési program keretében mélyít el, valamennyi osztályt meglátogat és megismeri azok gyakorlati működését is. A képzési program zárásaként munkatársaink az átadott ismeretekből vizsgát tesznek, ezzel biztosítva, hogy maradéktalanul betartásra kerüljenek a vonatkozó szabályozások, a szakmai célok és a céges értékek.

A szakmai és professzionális működés mellett közös felelősségünk, hogy odafigyeljünk egymás viselkedésére, és fellépjünk minden olyan magatartással szemben, amely ellentétes alapértékeinkkel vagy a Kódex előírásaival. Az ilyen helyzetek hatékony kezelése csak akkor lehetséges, ha munkatársaink és egyéb érintettek is készek jelezni a problémás eseteket, elősegítve ezzel az átláthatóságot, az integritást és a bizalom kultúráját szervezetünkben. A Kódex rendelkezéseinek megsértése következményekkel járhat, amelyek az eset jellegétől és súlyosságától függően figyelmeztetéstől a munkaviszony megszüntetéséig terjedhetnek. A Ghibli elkötelezett amellett, hogy minden esetet pártatlanul, átlátható eljárás keretében vizsgáljon ki, biztosítva a tisztességes elbírálást.

## 6. KÜLDETÉSÜNK

Folyamatos törekvés az egyre professzionálisabb és speciális logisztikai megoldásokra, mely az ügyfeleinknek versenyelőnyt, a Ghibli tulajdonosai, munkatársai és alvállalkozói számára hosszú távú sikereket biztosítanak. A standard szolgáltatásaink mellett keressük és lelkesedéssel oldjuk meg a speciális, szakmai kihívásokat jelentő logisztikai feladatokat.



## 7. CÉLUNK ÉS JÖVŐKÉPÜNK

**Célunk a megrendelőink igényei, valamint a Ghibli minőségi elvárásai és értékei szerint nyújtott szolgáltatások biztosítása. Jövőképünk, hogy profi, tőkeerős logisztikai szolgáltatóként erős közép–európai hálózatot irányítunk.**

## 8. JOGSZABÁLYOK BETARTÁSA

A Ghibli működésének alapelve az etikus és fenntartható magatartás és a tevékenységünkre vonatkozó valamennyi hatályos hazai és vonatkozó nemzetközi jogszabály és szabályozás maradéktalan betartása. Kiemelt figyelmet fordítunk a korrupcióellenes rendelkezések érvényesítésére, valamint elkötelezettek vagyunk minden olyan visszaélés megelőzése és megakadályozása mellett, amely ellentétes lehet a vonatkozó jogszabályokkal vagy alapvető értékeinkkel. A Ghibli szigorúan tiltja a vesztegetés, megvesztegetés, kenőpénz fizetés vagy elfogadás minden formáját, beleértve az ilyen célból történő közvetlen vagy közvetett kifizetéseket is. Minden munkatársunktól és partnerünktől és ügyfelünktől elvárjuk, hogy ezekkel az elvekkel összhangban, átláthatóan és felelősségteljesen járjanak el minden üzleti tevékenység során.

## 9. TANÚSÍTVÁNYOK, MINŐSÍTÉSEK MEGSZERZÉSE

A vonatkozó jogszabályok és szabályozások betartása mellett elkötelezettek vagyunk folyamatos fejlődésünk és működésünk magas színvonalának biztosítása iránt. Ennek érdekében törekszünk releváns iparági tanúsítványok, minősítések megszerzésére és fenntartására, amelyek objektív visszajelzést nyújtanak folyamataink megfeleléséről és hatékonyságáról. A tanúsítási, minősítési követelmények teljesítése érdekében rendszeres belső és külső auditokat folytatunk le, amelyek nemcsak az átláthatóságot erősítik, hanem hozzájárulnak ahhoz is, hogy ügyfeleink, partnereink és munkatársaink számára még megbízhatóbb és professzionálisabb szervezetként működjünk.

A Kódex kiadásának időpontjában is aktívan dolgozunk különböző tanúsítványok, minősítések megszerzésén, melyek célja működésünk minőségének és megbízhatóságának további erősítése. Ezek a kezdeményezések hozzájárulnak ahhoz, hogy munkatársaink, partnereink és ügyfeleink számára hosszú távon is átlátható, biztonságos és magas színvonalú szolgáltatást nyújthassunk.



## **III. ELKÖTELEZŐDÉSÜNK AZ EMBEREK IRÁNT**

### **10. MUNKAHELYI EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG**

Fontosak számunkra munkatársaink, ezért megbecsülésük azzal kezdődik, hogy az egészséget és a biztonságot alapvető fontosságúnak tekintjük. Kódexünk kiemelten támogatja az egyéni felelősségvállalást, a proaktív vezetői szemléletet és a folyamatos képzést annak érdekében, hogy balesetmentes és biztonságos munkahelyet biztosítsunk. Betartunk valamennyi egészségvédelmi, munkabiztonsági és környezetvédelmi előírást, és haladéktalanul intézkedünk minden olyan helyzetben, amikor e szabályok megsértésének gyanúja merül fel vagy bármilyen sérülés, - illetve károkozási kockázatot hordozó helyzet alakul ki.

Az egészség és jóllét védelme számunkra nem pusztán a munkavállalóink iránti tisztelet megnyilvánulása, hanem tudatos üzleti stratégia is. Meggyőződésünk, hogy egy egészséges és motivált munkaerő a fenntartható üzleti siker alapja. Elvárjuk, hogy a legszigorúbb egészségvédelmi és munkabiztonsági előírások betartása közös felelősségünk legyen, amelyet minden körülmények között következetesen érvényesítünk.

### **11. TISZTESSÉGES FOGLALKOZTATÁS ÉS MUNKAKÖRÜLMÉNYEK**

Elkötelezettek vagyunk a tisztességes foglalkoztatási gyakorlatok és a méltányos munkakörülmények biztosítása mellett. Minden munkatársunkkal együttműködve, a jogszabályoknak és az elismert foglalkoztatási normáknak megfelelően járunk el, elősegítve az egyenlőségen alapuló, támogató és emberközpontú munkahelyi kultúra kialakítását.

Tiszteletben tartjuk a munkavállalók jogait, beleértve a megfelelő pihenőidőt, a munkavédelmi szabályok maradéktalan betartását, valamint a tisztességes javadalmazást. Kiemelt célunk, hogy munka környezetünk elősegítse a szakmai fejlődést, a kiegyensúlyozott munkavégzést és a kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködést.



## 12. EMBERI JOGOK

Elkötelezettek vagyunk minden ember és közösség méltóságának, valamint alapvető emberi jogainak maradéktalan tiszteletben tartása mellett, függetlenül nemtől, kortól, nemzetiségtől, vallási meggyőződéstől, politikai nézettől vagy bármely más személyes tulajdonságtól. Semmilyen körülmények között nem követünk el, és nem működünk közre emberi jogi jogsértésekben, valamint fellépünk minden ilyen magatartással szemben.

Üzleti tevékenységünk során tiszteletben tartjuk és védelmezzük a velünk kapcsolatba kerülő minden egyes ember elidegeníthetetlen jogait és méltóságát, amelybe beletartoznak munkavállalóink, alvállalkozóink, ügyfeleink és valamennyi üzleti partnerünk is. Minden munkatársunkkal, valamint a hozzánk állásra jelentkezőkkel szemben a tisztesség, az egyenlő bánásmód és a méltányosság elvei szerint járunk el. Döntéseinket minden esetben objektív, szakmai szempontok határozzák meg, kizárva minden olyan szubjektív tényezőt, amely tisztességtelen megkülönböztetéshez vagy elfogultsághoz vezethetne.

## 13. DISZKRIMINÁCIÓ ÉS ZAKLATÁS

Mindannyian felelősek vagyunk azért, hogy munkahelyünkön ne fordulhasson elő sem megfélemlítés, sem zaklatás. A Ghiblinél zéró toleranciát tanúsítunk minden olyan magatartással szemben, amely félelmet kelt, sértő, megalázó vagy ellenséges munkahelyi légkört teremt. Az ilyen viselkedés aláássa a kölcsönös tiszteletet és bizalmat, amelyek vállalati kultúránk alapját képezik.

A zaklatás több formát is ölthet: lehet fizikai, szexuális, szóbeli vagy írásos jellegű. Ide tartozik minden nem kívánt érintés, sértő vagy becsmérlő megjegyzés, fenyegetés, gúnyolódás, valamint a tiszteletlen vagy kirekesztő kommunikáció bármely formája. Kiemelten fontos, hogy minden munkatárs felismerje: a zaklatás nem csupán nyílt és szándékos lehet, hanem burkolt formában is megjelenhet. Minden ilyen viselkedés elfogadhatatlan, függetlenül attól, hogy kinek a részéről érkezik, és milyen körülmények között történik.



## 14. MAGÁNSZFÉRA VÉDELME ÉS INFORMÁCIÓBIZTONSÁG

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy biztosítsuk munkavállalóink, megbízási jogviszonyban együttműködő partnereink, szállítói és ügyfeleink személyes adatainak, valamint bizalmas információinak védelmét. Kiberbiztonsági és Adatvédelmi Incidensmenedzsment Szabályzatunkat a hatályos jogszabályokkal összhangban alakítottuk ki, kiemelt figyelemmel az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletének [GDPR], az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek [Infotv.], az Európai Parlament és a Tanács hálózati és információs rendszerek biztonságáról szóló irányelvének [NIS2] és a kiberbiztonságról szóló 2024. évi LXIX. törvény rendelkezéseire.

Mind a Ghibli munkavállalói, mind üzleti partnerei, ügyfelei és alvállalkozói kiemelten felelősek azért, hogy személyes adatokat kizárólag indokolt célból, meghatározott jogalap alapján, az érintettek előzetes, kifejezett és megfelelő tájékoztatása mellett gyűjtsék, tárolják és használják fel. Ugyanezen gondossággal kötelesek biztosítani az üzleti titkok és bizalmas információk védelmét is, különös tekintettel azok jogosulatlan hozzáférés, nyilvánosságra hozatal vagy felhasználás elleni megóvására. Elvárjuk, hogy alvállalkozóink, ügyfeleink és egyéb üzleti partnereink a fenti alapelvekkel összhangban, a csalások megelőzésére kiemelt figyelmet fordítva, a személyes adatok és üzleti titkok kezelésére vonatkozó kötelezettségeket maradéktalanul betartva járjanak el.

Amennyiben adatvédelmi, információbiztonsági vagy titoktartási kötelezettség megsértését érintő incidens gyanúja merül fel, legyen az bármely olyan körülmény, amely a személyes, üzleti vagy bizalmas adatok jogosulatlan hozzáférésére, módosítására, nyilvánosságra hozatalára vagy megsemmisülésére utal, az érintett vagy az észlelő személy köteles a körülményeket haladéktalanul jelenteni a Ghibli Információbiztonsági Felelősének, valamint egyidejűleg értesíteni az adatvédelmi feladatok ellátásáért felelős munkatársat is. Az incidens jelzése az [incidens@ghibli.hu](mailto:incidens@ghibli.hu) email címre történő szöveges üzenet küldésével történik.



## **IV. FELELŐSSÉGTELJES ÜZLETI MAGATARTÁS**

### **15. TISZTESSÉGES PIACI VERSENY ÉS ÜZLETI MAGATARTÁS**

A Ghibli minden körülmények között a tisztességes piaci verseny elveit szem előtt tartva működik. Elkötelezettek vagyunk amellett, hogy szolgáltatásainkat átlátható és jogkövető módon nyújtsuk és ezt várjuk el alvállalkozóinktól, szerződéses partnereinktől is, ezzel biztosítva ügyfeleink bizalmát és az iparágban kialakult hitelességünk fenntartását. Üzleti kapcsolatainkban mindig jóhiszeműen, objektíven és korrekt módon járunk el, elkerülve minden tisztességtelen előnyszerzést vagy piaci manipulációt. A szabad verseny tisztelete nem csupán jogi kötelezettségünk, hanem szakmai hivatásunk alapja is.

Tudatosan tartózkodunk minden olyan magatartástól, amely a piaci verseny tisztaságát sértené, mint például szolgáltatási árak, fuvardíjak vagy szállítási feltételek versenytársakkal való előzetes egyeztetése, piacfelosztás vagy kapacitások mesterséges korlátozása. Elutasítunk minden olyan üzleti gyakorlatot, amely a versenytársak hátrányos megkülönböztetésével vagy tisztességtelen befolyásolásával járna. Ezen elvek következetes betartása hosszú távon biztosítja vállalatunk megbízhatóságát, versenyképességét és kiegyensúlyozott növekedését, egyben erősíti ügyfeleink, partnereink és az iparág egészének bizalmát a hazai és nemzetközi piacokon egyaránt.

### **16. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG**

Elkötelezettek vagyunk amellett, hogy megelőzzük azoknak a helyzeteknek a kialakulását, amelyekben egy munkavállalónk vagy megbízásos közreműködőnk kötelességei és feladatai ütközhetnek saját személyes érdekeikkel. Ezért elvárjuk tőlük, hogy tevékenységük során kerüljék az összeférhetetlenséget, és minden olyan körülményt, amely kétségbe vonhatja objektivitásukat, döntéseik függetlenségét vagy a Ghibli iránti lojalitásukat.



A bizalmas információk, az ügyfel adatok, az ár képzési információk, a szerződések, a know-how és technológiai megoldások a Ghibli legértékesebb erőforrásai közé tartoznak. Minden munkatársunk, alvállalkozónk és ügyfelünk köteles ezeket kizárólag a feladatai ellátásához szükséges mértékben és módon használni és megakadályozni azok jogosulatlan hozzáférését, felhasználását vagy nyilvánosságra hozatalát. Összeférhetetlenséget jelenthet, ha valaki ezeket az információkat saját személyes előnyére, harmadik fél javára vagy versenytárs támogatására használja fel.

Az összeférhetetlenség fennállásának vagy lehetőségének gyanúját az érintett köteles haladéktalanul jelezni közvetlen vezetőjének annak érdekében, hogy haladéktalanul megtehesse a szükséges intézkedéseket.

## **17. AJÁNDÉKOK ÉS VENDÉGLÁTÁS**

Hisszük, hogy az ajándékok és a vendéglátás megfelelően alkalmazva értékes eszközei lehetnek üzleti kapcsolataink erősítésének és megbecsülésünk kifejezésének. Ugyanakkor, ha ezeket az eszközöket a professzionális döntések helytelen befolyásolására használják, az súlyosan sértheti tisztességes üzleti magatartásunkon alapuló jó hírnevünket.

Az ügyfeleinkkel, alvállalkozóinkkal és más szerződéses partnereinkkel folytatott kapcsolatainkban elengedhetetlen, hogy megőrizzük függetlenségünket és objektívitasunkat. Ezért a Ghiblinél pénzt, nagy értékű ajándékot, - különösen például égetett szeszes italt – adni, illetve elfogadni tilos. Üzleti döntést befolyásolni vagy előnyt szerezni nem lehet tisztességtelen eszközökkel. Minden ilyen helyzet elkerülése közös felelősségünk, hiszen üzleti integritásunk megőrzése a kezdetektől hosszú távú sikereinek alapjaként szolgál.



## **18. CSALÁS**

A Ghibli zéró toleranciát tanúsít minden olyan magatartással szemben, amely csalásnak vagy megtévesztésnek minősül, azaz mások szándékos félrevezetésével, információk elhallgatásával vagy hamis adatok szolgáltatásával történő tisztességtelen, illetve jogellenes előnyszerzésre irányul. Ide tartozik többek között a pénzügyi kimutatások meghamisítása, a szállítási dokumentumok manipulálása, a számlázásban vagy elszámolásokban történő szándékos megtévesztés, valamint az üzleti partnerek vagy a hatóságok félrevezetése.

Elköteleztük magunkat, hogy munkavállalóinkat oktassuk e témában és belső ellenőrzési és bejelentési csatornáinkon keresztül minden gyanús eset kivizsgálásra kerüljön, és szükség esetén azonnali intézkedéseket tegyünk a jogszerűség és a tisztességes üzleti magatartás helyreállítása érdekében.

## **19. ANTI-KORRUPCIÓ ÉS ÁTLÁTHATÓSÁG**

Kifejezetten tiltjuk a megvesztegetést és a korrupció minden egyéb formáját. Megvesztegetésnek minősül bármi, ami valamilyen értéket képvisel és célja, hogy nem etikus módon befolyásolja a fogadó felet valamilyen üzleti lehetőség vagy más előny megszerzése vagy megtartása érdekében. Az átláthatóság szintén kiemelt eleme az etikus működésnek. Ennek keretében a vállalat minden költségét pontosan könyvelni kell, semmilyen célra sem különíthető el nyilvántartásba nem vett összeg, illetve nem vihetők be valótlán vagy félrevezető bejegyzések a vállalat könyvelésébe.

Minden érintett fél jogosult és köteles bejelenteni minden olyan körülményt, amely a korrupció vagy a megvesztegetés tilalmába ütközhet. A bejelentések szabályozásáról, pontos menetéről a Ghibli létrehozta a Visszaélés-bejelentési rendszerre vonatkozó szabályzatát, az ebben foglaltaknak megfelelően, a [complaint@ghibli.hu](mailto:complaint@ghibli.hu) e-mail címre küldött levélben teheti meg bármely érintett az észrevételét. A bejelentőket jóhiszemű bejelentés esetén semmilyen retorzió nem érheti.



## **20. PÉNZMOSÁS MEGELŐZÉSE ÉS ÉRZÉKENY TRANZAKCIÓK KEZELÉSE**

A Ghibli megkérdőjelezhetetlenül fontosnak tartja, hogy megakadályozza az illegálisan vagy tisztességtelen módon szerzett pénzeszközök eredetének, tulajdonjogának vagy célállomásának elrejtését, amelyet jogszerű gazdasági tevékenységekbe ágyazva próbálnak legálissá tenni. Ennek érdekében folyamatosan fejlesztjük és alkalmazzuk a pénzmosás elleni belső kontrollokat, valamint célokat tűzünk ki a kockázatok hatékony kezelése érdekében, elősegítve ezzel a jogszabályoknak való teljeskörű megfelelést és a vállalati integritás megőrzését.

Alvállalkozóinkkal, ügyfeleinkkel és üzleti partnereinkkel szemben magas elvárásokat támasztunk, melynek keretében olyan szerződő feleket választunk, akik a minőségre, a megbízhatóságra és a fizetőképességre vonatkozó objektív kritériumoknak megfelelnek. Ennek érdekében különböző ellenőrzéseket folytatunk le hatósági nyilvántartási rendszerekben és ezek eredményei alapján adott esetben meg is tagadhatjuk a velük való együttműködést.

## **21. FENNTARTHATÓSÁG ÉS BESZERZÉS**

A fenntarthatóság a mindennapjaink szerves része, elkötelezettek vagyunk amellett, hogy jelenlegi szükségleteink kielégítése ne veszélyeztesse a jövő generációinak lehetőségeit. Működésünk és üzleti döntéseink során a gazdasági, környezeti és társadalmi szempontokat egyaránt figyelembe vesszük. Kiterjedt szállítmányozási tevékenységünk természeténél fogva nemcsak helyi, hanem globális hatással is bír, ami nem csak lehetőséget, hanem kiemelt felelősséget is jelent számunkra. Arra törekszünk, hogy ne csupán megfeleljünk a vonatkozó környezetvédelmi jogszabályoknak és nemzetközi előírásoknak, hanem a kötelező minimumon túlmutatva is óvjuk bolygónkat a felelős környezetgazdálkodás révén.

Tevékenységünk kibocsátás csökkentésének folyamatos fejlesztése szerves része beszerzési stratégiánknak. Rendszeresen felmérjük a szállítmányozási és logisztikai munkáinkhoz kapcsolódó környezeti kockázatokat, annak érdekében, hogy mérsékeljük ökológiai lábnyomunkat, valamint biztosítsuk üzletmenetünk hosszú távú fenntarthatóságát. Ennek érdekében korszerű, energiahatékony technológiákat, járműveket és berendezéseket alkalmazunk, optimalizáljuk útvonalainkat, csökkentjük a károsanyag-kibocsátást, és törekszünk a természeti erőforrások, mint például az ásványi anyagok és a víz felelős felhasználására. Elkötelezetten támogatjuk továbbá a klímaváltozás hatásainak mérséklését célzó iparági és társadalmi kezdeményezéseket, ezzel is hozzájárulva egy élhetőbb, fenntartható jövőhöz.



A fenntartható beszerzésünk elveit külön szabályzatban is kifejtettük, valamint az informatikai rendszer és szolgáltatásbeszerzésekre is külön szabályzatot alkottunk meg. Beszámítókainkkal szemben alkalmazott fenntartható beszerzési elveink közé a következők tartoznak:

01

Környezet,  
éghajlat, klíma

A Ghibli kiemelt figyelmet fordít a környezeti lábnyom minimalizálására, a hulladékgazdálkodás és a kibocsátások javítására, valamint a biodiverzitás és a helyi közösségek védelmére.

02

Emberek és közösségek

A Ghibli elkötelezett a társadalmilag felelős működés mellett, tiszteletben tartva az emberi jogokat, a sokszínűséget és az esélyegyenlőséget, miközben aktívan támogatja a közösségeket.

03

Integritás és  
átláthatóság

A Ghibli üzleti értékének alapját a megbízhatóság és az etikus működés jelenti, amely biztosítja a jó hírnév megőrzését és a hosszú távú fenntartható fejlődést.

04

Egészség és biztonság

A Ghibli elkötelezetten törekszik a munkavállalók egészségének és biztonságának védelmére, a megelőzés kultúrájának erősítésére és a magas szintű vészhelyzeti felkészültség fenntartására.

A Ghibli beszerzési folyamataiban kiemelt cél a fenntarthatóság, amely biztosítja a felelős forrásból származó anyagok és szolgáltatások alkalmazását, hozzájárulva a környezeti és társadalmi értékek megőrzéséhez.



## V. KOMMUNIKÁCIÓ

A Ghibli elkötelezett a nyílt, tisztességes és átlátható kommunikáció mellett minden munkavállalója, alvállalkozója, ügyfele és üzleti partnere, valamint bármely más érintettje felé. Fontos számunkra, hogy mindenki biztonságos környezetben oszthassa meg észrevételeit, aggályait vagy kérdéseit, különösen olyan ügyekben, amelyek e Kódexben foglalt elvek, a jogszabályok vagy az etikus működés betartását érintik.

A Kódexszel kapcsolatos valamennyi beérkező üzenetet bizalmasan, a vonatkozó adatkezelési elvek betartásával kezelünk. A jóhiszemű meglátás megküldése miatt senkit nem érhet hátrányos megkülönböztetés. Az észrevételek megtételére szolgáló hivatalos e-mail címünk: [info@ghibli.hu](mailto:info@ghibli.hu).

